



VRIJE SCHOLEN ZWEVEZELE

SCHOOLBROCHURE

Schooljaar 2021-2022

De Horizon
De Regenboog
De Vlieger



VRIJE SCHOLEN ZWEVEZELE
DE HORIZON



VRIJE SCHOLEN ZWEVEZELE
DE REGENBOOG



VRIJE SCHOLEN ZWEVEZELE
DE VLIAGER
kleuterschool

Welkom op onze scholen!

Geachte ouders

Van harte welkom bij de Vrije Scholen van Zwevezele. Onze scholengroep huisvest drie scholen:

- ➔ **De Regenboog** in het centrum (Regenboogstraat 50) van Zwevezele;
- ➔ **De Horizon** op de Hille (Sint-Jozefstraat 7);
- ➔ **De Vlieger** in het centrum (Pastorijstraat 55) en kleine broertje van De Regenboog.

We zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze scholengroep stelt.

In onze scholengemeenschap kiezen wij er voor werk te maken van wat op ons af komt. We zijn niet bang om mee te evolveren, creatief om te gaan met nieuwe uitdagingen en om ons waarde(n)vol te engageren in onze opvoedings- en onderwijstaak. We voelen ons gesterkt in een open - school - team waarbinnen elke participant zichzelf mag zijn: van kleuter tot leerkracht, van ouder tot beleidsverantwoordelijke, van leesmoeder tot directeur, van mens tot mens.

Bewust van de zorg en bekommernis die hiervan uitgaat, blijven wij ons profileren als een school die communicatief wil zijn met al haar betrokkenen en waar elk overleg tot doel heeft de beste keuze te maken.

Opvoeden blijft voor ons samen de toekomst aanpakken, goede banen uitstippelen, liefdevol en kordaat leiden en begeleiden, rustig, zelfzeker en met heel veel geduld en wijsheid.

Om dit alles concreet gestalte te geven in het kwaliteitsonderwijs dat de Regenboog, de Horizon en de Vlieger aanbieden, blijven onze leerkrachten en medewerkers leerinhouden aanpassen op ieders maat. We bieden levensecht, hedendaags en modern onderwijs aan. We leven christelijke waarden voor en we scholen permanent bij om het schoolwerkplan levendig te houden.

Vanuit deze perspectieven groeit een eigen sfeer, waarbinnen uw voorstellen en bekommernissen steeds bespreekbaar en welkom zijn. Wij hopen dan ook dat u onze “huisstijl” blijft vertrouwen en hem verder mag ontdekken.

Met deze brochure willen wij u degelijk informeren.

We hopen dan ook dat u rustig de tijd neemt om deze brochure ter hand te nemen.

Veel leesgenot!



Dag kinderen van de Regenboog
Dag kinderen van de Horizon
Dag kinderen van de Vlieger

Van harte welkom op onze school. We zijn blij dat je deel wil uitmaken van onze scholengroep. Je ouders hebben een goede keuze gemaakt. Wij, de juffen, meesters en begeleiders willen er samen met jou voor zorgen dat de keuze van mama en papa daadwerkelijk de beste is voor jou.

In een sfeer van vlotte afspraken willen wij samen met je leven, leren en genieten. We willen je voorgaan en jij mag volgen. We willen je ook weerbaar maken in deze wereld. In onze school mag je zijn wie je bent.

Goede gewoonten maken nu eenmaal goede vrienden...

Ben je ingeschreven in de kleuterklas, dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open. Als je nieuw bent in onze school, willen we je graag zo snel mogelijk thuis laten voelen.

De leerkrachten en de leerlingen zullen je hierbij zeer graag helpen.
We wensen je een leerrijk, fijn schooljaar toe!

In naam van alle leerkrachten van de Regenboog, de Horizon en de Vlieger
In naam van het directieteam

WELKOM JIJ
JIJ HELEMAAL JEZELF
NIEUW VOOR ONS
ONBEKEND
GOED ZOALS JE BENT
WE ZIJN BLIJ DAT JIJ ER BENT
EEN NIEUWE SCHAKEL IN ONZE KETTING
EEN NIEUWE KLEUR IN ONZE SCHOOL
EEN VEELZIJDIG STUKJE VAN ONZE PUZZEL

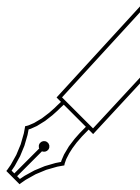
WE WILLEN JE GRAAG LEREN KENNEN
WE WILLEN SAMEN MET JOU
EEN STUK OP WEG GAAN
WE WENSEN JOU
VEEL ZON OP DIE WEG
VRIENDSCHAP EN VERTROUWEN
MENSEN MET EEN LUISTEREND OOR
EN EEN WARM HART
EERLIJKE KANSEN
VEILIGHEID
HIER EN DAAR EEN SCHUILPLAATS

WE WILLEN JE DAARBIJ HELPEN
WELKOM
FIJN DAT JIJ ER BENT



HET SCHOOLTEAM

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Participatie leerlingenraad

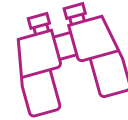
Wat mag en wat niet?

Herstel- en sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Onze visie en pedagogisch project



Van elke ouder durven wij verwachten dat hij/zij éénsgezind en loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze schoolgemeenschap staat. We hopen ook dat u onze pedagogische stijl naar buiten toe positief wil uitdragen. In dit hoofdstuk beschrijven we graag enkele uitgangspunten waarop ons opvoedingsproject geënt is.

Voor verdere informatie kunt u steeds bij de teams en de directie terecht.

1.1 Pedagogisch project lagere school De Regenboog

***Een kind op onze Regenboogschool
is geen vat om te vullen,
maar een vuur om aan te wakkeren!***

- ➡ Onze lagere school begeleidt kinderen in het ontdekken en ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes.
- ➡ Onze school straalt **openheid** uit net zoals een regenboog. Die boog wijst ons ook op onze **verbondenheid** met alle betrokkenen die mee school maken. Die boog bezit een spectrum aan kleuren: iedereen mag uniek zijn.
- ➡ De naam van onze school herinnert aan het verhaal van Noah (Gen. 6-9). De regenboog is er het - **ontwapenend** - teken van verbondenheid en de wil telkens een nieuwe start te maken.
- ➡ De christelijke inspiratie van onze school roept ons op om aan ieder kind telkens een nieuwe kans te bieden en een **eigen** kleurenpalet te ontwikkelen.
- ➡ We moedigen leerlingen aan **in zichzelf te geloven** en **vertrouwen te hebben in anderen**. We willen hen ook **weerbaar** maken.
- ➡ Onze aanpak is zacht als het kan, kordaat als het moet.



1.2 Pedagogisch project basisschool De Horizon

- ➡ De openheid, oneindigheid, het weidse van de horizon inspireert ons om een school te zijn met open geest die kinderen aanspreekt op hun positieve kracht.
- ➡ Op onze school willen we grenzen verleggen maar ook grenzen stellen, rechtlijnig als een horizon.
- ➡ De naam van onze school herinnert aan het verhaal van de “Barmhartige Vader” (Lc 15, 20-30) die zijn zoon al van aan de horizon zag komen en hem met open armen verwelkomde zodat hij zich opnieuw THUIS kon voelen.
- ➡ De christelijke inspiratie van onze school roept ons op om elkaar nieuwe kansen in het leven (leren) te geven, keer op keer.
- ➡ Wij vormen samen één groep, één gemeenschap, hecht verbonden met eerbied voor ieders eigenheid.
- ➡ De Horizon, de Hille, is een school met een Hart. Wij zorgen voor kinderen en voor mensen die elkaar dragen en die gedragen worden.



1.3 Pedagogisch project kleuterschool De Vlieger

- ➡ Onze school wil, net als een vlieger, energiek zijn, speels en vol overgave. We willen kinderen op eigen vleugels laten vliegen en hen voldoende touw geven, maar hen niet helemaal los laten. We blijven dus VERBONDEN.
- ➡ De naam van onze school herinnert aan het verhaal van de adelaarsvleugels (Dt 32: lied van Mozes vers 11). **“Die mij droeg op adelaarsvleugels, die mij hebt geworpen in de ruimte en als ik krijsend viel mij ondervangen met uw wieken en weer opgegooid totdat ik vliegen kon op eigen kracht... op eigen kracht”.**
- ➡ De christelijke inspiratie van onze school roept ons op om kinderen telkens nabij te zijn, zodat ze zich gedragen weten door mensen die van hen houden.
- ➡ Onze kleuterschool begeleidt kinderen in hun levensgroei. We bieden hen kansen tot ontmoeten, zelfstandig spelen, explorerend beleven en ontwikkelingsondersteunend leren. Onze school brengt de kinderen op een speelse manier hogerop, net zoals een vlieger. We moedigen onze kleuters aan om zich een weg te banen doorheen het leven.



Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.



De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Wie is wie?

Omschrijving van de school

De school is samengesteld uit 3 vestigingen die **gemengd onderwijs** organiseren voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

De Regenboog (lagere school) = administratieve vestiging
Pastorijstraat 25 B - 8750 Zwevezele
Tel:051/61 27 39
E-mail: evie.samoy@3span.be
Website: <http://www.vrijescholenzwevezele.be>

De Horizon (basisschool)
Sint-Jozefstraat 7 - 8750 Zwevezele
Tel:051/61 13 09
E-mail: martine.christiaens@3span.be
Website: <http://www.vrijescholenzwevezele.be>

De Vlieger (kleuterschool)
Pastorijstraat 55 - 8750 Zwevezele
Tel:051/61 19 52
E-mail: bert.vanbosseghem@3span.be
Website: <http://www.vrijescholenzwevezele.be>

In de Regenboog bevindt zich de administratie en het hoofdsecretariaat van de scholengroep. In de Horizon bevindt zich een bijsecretariaat. In de Vlieger is geen secretariaat.

De kleuterschool telt verschillende peuter- en kleutergroepen. Waar mogelijk zijn de kinderen gegroepeerd per jaargroep, maar indien een vlotte organisatie het vraagt, kunnen bepaalde klassen ook bestaan uit gemengde jaargroepen (bijv. peuters samen met eerstekleuters, of tweedekleuters samen met derdekleuters). Daar wordt dan natuurlijk wel gezorgd voor een aangepast, gedifferentieerd aanbod.

In de lagere school wordt onderwijs voor jongens en meisjes van het eerste tot het zesde leerjaar georganiseerd. De school werkt met een jaarklassensysteem. Waar mogelijk wordt gedifferentieerd gewerkt.

Af en toe wordt de jaarklaswerking doorbroken om zo in meer homogene groepen te kunnen werken of juist heterogene groepen te maken (bijv. voor het niveaulezen).

Meerdere keren per jaar worden er klasoverschrijdende activiteiten georganiseerd (crea- en sportnamiddagen, zorgverbreding, voorbereiding muzische projecten, culturele uitstappen, leeruitstappen,...).

Schoolbestuur

De inrichtende macht of schoolbestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren en resulteert onder een VZW: Vrije Katholiek Basisonderwijs van Zwevezele, Regenboogstraat 50 - 8750 Zwevezele, ondernemingsnummer: 449.582.231.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze scholen. Het is tevens verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Alle beslissingen van het schoolbestuur worden in eenparigheid genomen. Voor de eigen bijscholing wordt beroep gedaan op de eigen begeleidingsdiensten. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de eigen begeleiding (Katholiek Onderwijs Vlaanderen). De voorzitter is Johan Declodt.

Onze vrije Zwevezeelse scholen vormen samen met de vrije scholen van Wingene en Ruiselede een **scholengemeenschap**. De naam van deze scholengemeenschap is **Driespan**. Het correspondentieadres van Driespan is Beernemsteenweg 63 - 8750 Wingene. Coördinerend directeur is Lieven Verkest.

Schoolteam

Het beleid binnen de scholengroep wordt gedragen door een directieteam. Dit directieteam bestaat uit 3 directeuren, 1 zorgcoördinator en 2 directiesecretaresses. Elke week komt de directieraad bijeen in het bureel van de algemeen directeur.

Directieteam

- ➡ **Martine Christiaens:** algemeen directeur van alle vrije scholen van Zwevezele. Zij is verantwoordelijk voor alle pedagogische taken en coördinatie voor de volledige scholengroep en is ook de hoofdverantwoordelijke voor de **Horizon**.
0473 39 80 95
- ➡ **Evie Samoy:** pedagogisch directeur voor de scholengroep en hoofdverantwoordelijke voor de **Regenboog**.
0473 84 16 66
- ➡ **Bert Vanbosseghem:** administratief directeur met organisatorische taken voor de volledige scholengroep. Hij is de hoofdverantwoordelijke van de **Vlieger**.
0498 76 51 63

Beleidsondersteuners

- ➡ **Piet Devos:** zorgcoördinator voor de volledige scholengroep.
Rijkestraat 25 - 8750 Zwevezele
Tel:051/61 31 17
- ➡ **Ignace Haeck:** ICT-coördinator

Directiesecretaresses

- ➡ **Ann Bisschop** (de Regenboog en de Vlieger)
- ➡ **Leonore Butaye** (de Horizon)

Leerkrachtenteam

Het leerkrachtenteam bestaat uit kleuter- en lagere onderwijzers, leerkrachten bewegingsopvoeding, kinderverzorgster en zorgleerkrachten. De personeelslijst wordt telkens in het begin van het schooljaar meegegeven en kan verkregen worden bij de directie.

Zorgteam

In de lagere klassen wordt het zorgteam waar nodig, ingeschakeld voor de begeleiding van de kinderen met individuele leerproblemen. De ouders zullen steeds ingelicht worden over de werking van het team. De begeleiding van dit team is in handen van de directie en de zorgcoördinator. Zij vormen ook de brug tussen school en thuis om de specifieke informatie over te maken.

Onderhoudspersoneel

De ploeg staat in voor de algemene netheid in de scholen.

Praktische info over onze scholen

Organisatie van de schooluren

Openingsuren en toegang tot de school

De lessen lopen in **De Regenboog**, **De Vlieger** en **De Horizon** van 8u35 tot 11u45. In de namiddag starten we om 13u15 en de lessen eindigen om 16u. Op vrijdag eindigen de lessen om 15u. Op woensdag eindigen de lessen om 11u20.

Een kwartier voor de aanvang van de lessen worden de speelplaatsen opengesteld en is er toezicht. In normale omstandigheden worden de kinderen dus op school verwacht tussen 8u20 en 8u35 en 's middags tussen 13u en 13u15.

Wie te vroeg komt of niet afgehaald wordt, gaat naar de opvang. Wie te laat komt, stoort de lessen.

In de **Horizon** en de **Vlieger** (hier enkel voor kleuters) wordt er voor- en naschoolse opvang georganiseerd: 's morgens van 6u50 tot 8u20 en 's avonds van 16u15 tot 18u30. De vrijdag start dit dan om 15u15. Op woensdagnamiddag is er ook opvang tot 12u50 !

Kinderen die naar de gemeentelijke opvang willen, worden vanuit onze scholen naar daar gebracht met de schoolbus.

Veiligheid op weg naar of van school

Naast de verkeerslessen waarbij de schoolomgeving verkend wordt, hebben wij ook een aantal specifieke tips die de veiligheid ten goede komen.

- ➡ Wie per fiets naar school komt, wordt geacht met een fiets te rijden die voldoet aan de huidige verkeersnormen. We raden ook een fietshelm en een fluo jas ten zeerste aan. Voetgangers en fietsers kunnen de Regenboog bereiken via het Wegeltje in de Pastorijsstraat (Golem) of via de nieuwe wegel naast de Vlieger.
- ➡ Wanneer u uw kind met de wagen naar de **Regenboog** brengt, raden we aan te parkeren op de grote parking in de Tramstraat en het laatste stuk te voet af te leggen. Een gemachtigd opzichter helpt u en/of uw kinderen de Pastorijsstraat dwarsen ter hoogte van het Wegeltje naar de Golem.
- ➡ Na school worden alle kinderen van de **Regenboog** die afgehaald worden, in rij naar de parking in de Tramstraat gebracht. Deze rij gaat verder naar de hoek van het Marktplein.
- ➡ Er is ook een rij voorzien naar het Eikenhof en de Vlieger, enkel voor de kinderen die daar samen met een broertje en/of zusje uit de Vlieger afgehaald worden en voor de kinderen die verder in die richting naar huis moeten. **We vragen om de parkeerhinder aan "de eik" te vermijden en/of daar helemaal niet te parkeren om de veiligheid van onze leerlingen te bevorderen. We vragen evengoed om de kinderen niet uit de rij te halen aan de turnzaal van De Vlieger.**

- ➡ Wanneer uw kind met de wagen naar de **Horizon** wordt gebracht, verwachten wij dat u de wagen aan de kerk parkeert en u de kinderen begeleidt tot aan het hek.
- ➡ De kleuters van de **Vlieger** kunnen bij de aanvang van de school afgezet worden op de kiss and ride voor de school. Zij kunnen te voet via de Lindenlaan naar de ingang van de opvang of naar de schoolpoort gebracht worden. Na schooltijd worden de kleuters afgehaald aan de schoolpoort of via de opvang.
- ➡ Sta uw kind niet aan de overkant van de straat op te wachten. Wacht uw kind op aan de afgesproken plaats(en). Verwacht in geen geval dat de leerkracht een groep leerlingen achterlaat om uw kind naar de overkant te brengen.

Middagpauze

De leerlingen die over de middag op school blijven, worden opgevangen op de speelplaats. De verantwoordelijken voor het middagtoezicht begeleiden de kinderen naar de refter.

Er wordt dan ook nauwlettend op toegezien dat elk kind voldoende en rustig kan eten.

We bieden de leerlingen volgende keuze aan:

- ➡ volle maaltijd: soep, hoofdgerecht, water
 - ➡ een eigen broodmaaltijd met of zonder soep
- Kinderen die een broodmaaltijd nemen krijgen kraantjeswater of kunnen hun eigen flesje water meebrengen.

Voor- en naschoolse opvang + studie op school

De Horizon

Deze opvang wordt georganiseerd in de kleuterzaal van de Horizon of in de turnzaal. De opvang wordt verzorgd door mevrouw Veerle Vantornout en door mevrouw Bianca Feys.

Op maandag- en dinsdagavond kan ook avondstudie gevolgd worden van 16u15 tot 17u. Hiervoor neemt u best contact op met de school.

De Regenboog

In de Regenboog wordt de voor- en naschoolse opvang georganiseerd door Ferm Kinderopvang Zwevezele. Deze opvang vindt plaats in De Vlieger.

Meer info: <https://www.wingene.be/ferm-kinderopvang>.

Er is avondstudie mogelijk op maandag- en dinsdagavond van 16u15 tot 17u. Hiervoor neemt u best contact op met de school.

De Vlieger

In de Vlieger wordt de voor- en naschoolse opvang georganiseerd door Ferm Kinderopvang Zwevezele. Deze opvang vindt plaats in De Vlieger.

Meer info: <https://www.wingene.be/ferm-kinderopvang>.

Leerlingenvervoer

In het belang van uw kind(eren) richt de VZW Driespan ochtend- en avondvervoer in voor alle scholen in Wingene en Zwevezele. De schoolbus zal normaal 2 maal per dag halt houden bij u of in uw buurt, op een vaste plaats en op een vast tijdstip.

- 1 Kinderen kunnen alleen mee met de bus, indien zij **in het bezit zijn van één of ander** abonnement of een rittenkaart. Er is keuze tussen volgende abonnementen die je kan kiezen voor 's ochtends en 's avonds, maar ook voor 's ochtends of 's avonds:
 - a jaarabonnement
 - b trimesterabonnement
 - c maandabonnement.

- 2 De prijzen van de abonnementen werken als volgt: voor het **tweede kind** is er een **korting** voorzien en het **derde en volgende kind** rijdt altijd **gratis** mee (uitgenomen voor een rittenkaart). Onderaan de tabel zie je ook het tarief voor een rittenkaart.
- 3 Het **jaarabonnement** is per rit het goedkoopste systeem: 0,85 euro voor het oudste kind, 0,68 voor het tweede kind en gratis voor het derde. (Als we even vergelijken met opvangtarieven, stellen we vast dat een oudste kind 1,10 euro betaalt per begonnen half uur.) **We willen opnieuw alle jaarabonnementen promoten.** Ouders die een contract ondertekenen voor een jaarabonnement (vol of half), betalen voortaan elke maand één tiende van de factuur. Dat betekent dat bv. een vol abonnement voor een oudste kind van 297 euro, maandelijks op de schoolrekening komt ter waarde van 29,7 euro.

	1ste kind	2de kind	vanaf 3de kind
Jaarabonnement voor 's ochtends EN 's avonds	297,00	238,00	gratis
Jaarabonnement voor 's ochtends	186,00	149,00	gratis
Jaarabonnement voor 's avonds	186,00	149,00	gratis
Trimesterabonnement voor 's ochtends EN 's avonds	153,00	122,00	gratis
Trimesterabonnement voor 's ochtends	89,00	71,00	gratis
Trimesterabonnement voor 's avonds	89,00	71,00	gratis
Maandabonnement voor 's ochtends EN 's avonds	70,00	56,00	gratis
Maandabonnement voor 's ochtends	39,00	32,00	gratis
Maandabonnement voor 's avonds	39,00	32,00	gratis
Rittenkaart van 20 beurten	40,00	40,00	40,00

- 4 Kinderen die dicht wonen bij de school (op minder dan 500 m) komen te voet of per fiets naar school, al dan niet onder begeleiding van de ouders. (De zone voor de stappers en de trappers is te zien op de schoolroutekaart.)
- 5 Kinderen die willen meegaan met de schoolbus worden **enkel vervoerd naar de school en terug op de parochie waar ze wonen**, zijnde: de Horizon (Hille), de Regenboog en de Vlieger (centrum).

Gelieve het nodige te doen om de kinderen tijdig op de plaats van de halte te brengen. Dit houdt in dat uw kind(eren) reeds enkele minuten op voorhand klaar staat/staan onder uw (of een door u aangeduide persoon) verantwoordelijkheid en toezicht, alsook dat u de kinderen begeleidt tot op de bus. Zo de kinderen niet aanwezig zijn op de juiste plaats en het juiste uur, vervolgt de schoolbus zijn weg, zonder op hen te wachten. Indien de bus ernstige vertraging oploopt of helemaal niet afkomt, proberen wij u hiervan op de hoogte te brengen.

Gelieve ook het nodige te doen om de kinderen tijdig op te wachten aan de halte. Dit houdt in dat u (of een door u aangeduide persoon) reeds enkele minuten op voorhand klaar staat om de kinderen op te vangen aan de bus en onder eigen verantwoordelijkheid en toezicht begeleidt naar huis. Na het afzetten van de kinderen vervolgt de bus onmiddellijk zijn weg. Indien de bus niet tijdig aankomt, raden wij u aan, contact op te nemen met de school.

De VZW Driespan wijst elke verantwoordelijkheid af voor ongevallen die de kinderen overkomen vooraleer ze de bus zijn opgestapt en vanaf het moment ze de bus zijn afgestapt. Het busvervoer gebeurt in het belang van uw kinderen: het bezorgt hen meer zekerheid op de weg van en naar huis. Wij wensen dan ook dat dit busvervoer in de beste orde verloopt en dat ieder hierbij zijn inbreng heeft.

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

In principe worden er in eenzelfde basisschool geen herinschrijvingen gevraagd: bij de overgang lopen de inschrijvingen door. Het schoolbestuur van een basisschool waar de capaciteit van het kleuteronderwijs groter is dan deze van het lager onderwijs, kan er toch voor opteren om bij de overgang tussen beide onderwijsniveaus een herinschrijving te vragen, ook al gaat het om één en dezelfde school.

Herinschrijving bij overgang van kleuter naar lager

Aangezien in onze school de capaciteit van het kleuteronderwijs groter is dan die van het lager onderwijs, is er toch een nieuwe inschrijving van je kind nodig bij de overgang naar het lager onderwijs. We brengen je tijdig op de hoogte wanneer de inschrijvingen voor het lager onderwijs starten.

Scholen van eenzelfde schoolbestuur gelegen op een campus kunnen kiezen voor automatische doorstroom tussen kleuter- en lager onderwijs (= verticale doorstroom) of tussen verschillende kleuterscholen onderling of verschillende lagere scholen onderling (= horizontale doorstroom). Scholen worden beschouwd als scholen gelegen op een campus, wanneer één of meerdere vestigingsplaatsen gelegen zijn binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, of gescheiden zijn door hetzij maximaal twee kadastrale percelen, hetzij door een weg. Voor het doorlopen van de inschrijvingen van scholen gelegen op een campus kunnen volgende mogelijkheden (gecombineerd) worden toegepast:

- tussen de kleuterschool en de lagere school

Doorlopende inschrijvingen (op de campus)

Het schoolbestuur beschouwt de Vlieger en de Regenboog gelegen op de campus als een geheel. Tussen die scholen lopen de inschrijvingen door. Wil je je kind laten overgaan van **de Vlieger** naar **de Regenboog**? Dan moet je je kind niet opnieuw inschrijven.

1.4 Onderwijsloopbaan



1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB nodig.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.5 Schooluitstappen & bewegingsopvoeding



Een- of meerdaagse uitstappen (extra-murosactiviteiten of EMA's)

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Dit schooljaar organiseren we de volgende meerdaagse schooluitstappen:

De Regenboog: bosklassen voor de derde graad in Hoogveld, Zedelgem

De Horizon: zeeklassen voor de tweede en derde graad in J-Club, De Panne

Bewegingsopvoeding.

Kleuters

Elke kleuter krijgt op onze school twee uur kleuterturnen van leermeesters bewegingsopvoeding. Zwemmen met kleuters voorzien we maandelijks voor de tweede en derde kleuterklas. Het zwemmen voor de kleuters gaat door in recreatiebad "De Alk" in Wingene.

Kleuters die niet aan het turnen kunnen deelnemen, geven een door de ouders of voogd ondertekend briefje af aan de kleuterturnleerkracht.

Andere sport- of bewegingsinitiatieven worden door de klastitularis aan de ouders kenbaar gemaakt.

Op de dag dat de kleuters turnen, vragen wij om gemakkelijke (sport)kledij aan te trekken. Sportschoenen hebben de voorkeur op gympantoffeltjes.

Leerlingen lager

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Enkel doktersattesten rechtvaardigen het niet deelnemen aan een les.

Om hygiënische redenen verplichten wij sportkledij:

- ➡ Een T-shirt met het logo van de school erop;
- ➡ Een donkerkleurige, korte broek;
- ➡ Sportschoenen MET BLEKE ZOOL (geen gympantoffels).

Het eerste T-shirt wordt door onze oudercomités geschonken, de volgende moeten door de ouders op school aangekocht worden. Het sportbroekje kan door de ouders vrij aangekocht worden.

Bewegingsopvoeding beoogt de harmonische ontplooiing van de totale persoonlijkheid. De bewegingsopvoeding houdt er rekening mee dat het kind een complexe persoon is waarin verschillende vormen van functioneren op elkaar zijn afgesteld en elkaar beïnvloeden. Het kind is in ontwikkeling. De bewegingsopvoeding respecteert de wetmatigheid van de natuurlijke ontwikkeling en draagt via haalbare uitdagingen bij tot de ontwikkeling van het kind.

De leerlingen van het lager gaan om de 14 dagen naar de Sportplaneet. Deze sportaanpak gaat door in de sporthal. Daar kan optimaal gebruik worden gemaakt van de infrastructuur en de sportmaterialen. In de week dat de leerlingen niet naar de sporthal trekken, krijgen zij zwemles. Op woensdagnamiddag neemt onze school ook deel aan sportmanifestaties georganiseerd door het SVS.

Met de school gaan we om de 14 dagen zwemmen in het gemeentelijk zwembad De Alk. **Het zesde leerjaar zwemt gratis**, de andere leerjaren niet. De kostprijs zit in de maximumfactuur. **In het zwembad worden kinderen met luisjes niet toegelaten. Jongens dragen een zwembroek, geen zwemshort, meisjes een badpak of sportbikini.**

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen **en aan de schoolpoort**. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

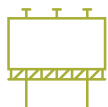
Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Door een rookverbod op te leggen tijdens schooluitstappen treed je als school strenger op dan de regelgeving vereist. Dat kun je doen! Het is aan de school om vanuit haar voorbeeldfunctie te bepalen of ze dit in haar schoolreglement opneemt. Houd daarbij wel rekening met het rookverbod op de plaatsen die je bezoekt.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

2 Wat mag je van ons verwachten?



2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS).

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte begeleiding.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

Elke klastitularis, taak- of ambulante leerkracht, oordeelt welke lesonderdelen als huistaak worden meegegeven. Het zal in geen enkel geval gaan om nieuwe leerstof maar wel degelijk om inoefeningen van wat die dag aan bod kwam in één van de lessen. Vooral in wiskunde kan de huistaak gedifferentieerd worden. Dit wil zeggen dat niet iedereen dezelfde oefeningen dient te maken. Het is de klastitularis die het aantal en het soort oefeningen duidelijk maakt. Wanneer ouders zien dat hun kind moeite heeft met het maken of begrijpen van de oefening, maken zij dit via de agenda over aan de klastitularis.

Controle van huiswerk en klastaken is erg belangrijk. Op klastaken en huiswerk worden vaak punten gezet, ook voor zorgzaamheid. Iedereen kan een taak vergeten. Schriften of boeken worden niet meer opgehaald na de lessen. De titularis houdt hier rekening mee. Taken die zonder geldige reden meerdere keren niet gemaakt worden, zullen samen met een extra opdracht worden opgegeven en door de ouders ondertekend worden. Ook slordige taken worden opnieuw gemaakt.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 *Agenda van je kind*

Bij de kleuters wordt gewerkt met een heen- en weerschriftje of met MS Teams. Op deze manier staat u in contact met de klasjuf en kunt u info omtrent uw kleuter uitwisselen.

De agenda van de leerlingen wordt als instrument voor het leren studeren gebruikt. Leren plannen, zelf leren een agenda raadplegen voor taakjes en opdrachten is een essentieel kenmerk van studie en van studieplanning. Tevens biedt een klasagenda de mogelijkheid om heen en weer informatie te geven tussen thuis en school. Op school wordt klassikaal met deze agenda gewerkt. Vanaf de 3^e graad worden aanzetten gegeven om die individueel aan te vullen en stipt bij te houden.

Agenda's worden in de school aangeboden. Doordat ze dagelijks mee de boekentas ingaan, is het wenselijk dat dit werkinstrument een kaft krijgt.

2.2 **Leerlingevaluatie**



2.2.1 *Breed evalueren*

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

2.2.2 *Rapporteren*

De score op de toetsen en de dagelijkse taken komt op het rapport. De tijdstippen waarop de rapporten worden meegegeven, verschijnen in hun agenda. Voor de Regenboog en voor de leerlingen van de Horizon bieden we een perioderapport aan. Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten voor een bepaalde periode. De puntenschaal stemt overeen met het aantal uren dat het weekrooster hiervoor voorziet. Naast de punten is er ook een duiding van de score of een beoordeling van de leerhouding. We voorzien ook een rubriek voor de ouders, gericht aan de school. Dit bevordert de communicatie met de school. Geregeld wordt bij de score ook de leefhouding geëvalueerd. Klemtonen komen dan te liggen op: beleefdheid, sociale gerichtheid, orde en netheid, stiptheid, nauwkeurigheid, inzet, volharding, aandacht, zelfstandig werken, leren studeren, eerlijkheid,...

Maandelijkse proeven worden door de kinderen thuis voorgelegd. De **toetsen** worden door de ouder nagekeken en ondertekend. Geregeld worden de rapporten besproken in de vorm van oudercontacten en rapportbesprekingen.

2.3 **Getuigschrift basisonderwijs**



Een getuigschrift kan enkel uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al 8 jaar geworden zijn.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op onze schoolkalender. Voor het schooljaar 2021-2022 is dat op maandag 27 juni 2022.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Volgt je kind een individueel aangepast curriculum? Dan kan je kind een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen van het individueel aangepast curriculum door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

2.4 Met wie werken we samen?

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Houtland

Adres: Papebrugstraat 8, 8820 Torhout

Tel.: 050 671 671

e-mail: algemeen@clbhoutland.be

Contactpersoon CLB: Veerle Delameilleure

Arts CLB: Dr Marina Gagarina

Het CLB helpt. Een CLB kan helpen bij vragen over:

- Leren en studeren: problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren,...
- De onderwijsloopbaan: vragen bij de studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's,...
- Psychisch en sociaal functioneren: negatieve gevoelens, faalangst, pestproblemen, gedragsproblemen, een moeilijke thuissituatie,...
- Preventieve gezondheidszorg: ziekte, inentingen, groeistoornissen, gewicht,...

De school, leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Lees meer over wat een CLB doet: www.vrijclub.be/werking-club/gratis-informatie-advies-en-begeleiding

Onze CLB-contactpersoon is Delameilleure Veerle

1. Wat doet het CLB voor jou?

Het CLB werkt voor leerlingen en ouders met **een hulpvraag**. Leerlingen en ouders kunnen zelf een vraag stellen, maar meestal bereiken deze vragen ons nadat de school hierover met jullie een

gesprek had. Het CLB zet geen acties of begeleiding op zonder jouw toestemming of de toestemming van je ‘handelingsbekwame’ zoon/dochter (vanaf 12 jaar).

Een CLB-medewerker zal naar je hulpvraag luisteren en samen met jullie zoeken naar de gepaste stappen of aanpak: bv. een gesprek, een onderzoek, een observatie, een vragenlijst, enz.

Stel je **liever anoniem** een eerste vraag, dan kan je terecht op de CLBch@t (www.clbchat.be).

Het CLB staat in voor het uitvoeren van een ‘**systematisch contactmoment**’ (vroeger: medisch onderzoek) in 1ste kleuter, 1ste leerjaar, 4de leerjaar en 6de leerjaar of de overeenkomstige leeftijden in het buitengewoon onderwijs. De ontwikkeling, gezondheid en gezonde leefstijl staan daarbij centraal. In bepaalde jaren bieden we ook een vaccinatie aan.

Lees meer: www.vrijclb.be/thema/systematisch-contact-met-medisch-onderzoek

Daarnaast heeft het CLB ook een opdracht in de **opvolging van de leerplicht** (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg gaan we na wat er moet gebeuren om de leerling opnieuw op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB een opdracht in het nemen van maatregelen bij **besmettelijke ziekten**. We raden aan elke besmettelijke ziekte bij je zoon of dochter te melden aan de school. Zo heeft het CLB tijdens de coronacrisis een belangrijke rol in het contactopsporingsonderzoek.

Om dit alles op een vlotte manier te laten gebeuren, worden de contactgegevens (adres, telefoon, e-mail) die je aan de school bezorgt, doorgegeven aan de betrokken CLB-medewerker(s). Deze info wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van onze CLB-opdrachten en wordt op geen enkele manier doorgegeven aan derden.

2. Ouder(s), CLB en school

Ook de school kan een beroep doen op het CLB om advies in te winnen over de aanpak van een bepaalde situatie of een probleem bij een leerling. Zolang jullie als ouder niet zijn ingelicht, betreft het louter advies en onderneemt het CLB geen stappen. Daarvoor is jullie toestemming nodig. Alleen wanneer het gaat over spijbelen of situaties van verontrusting hebben we geen toestemming nodig om actie te ondernemen.

Lees meer: www.vrijclb.be/werking-clb/hoe-werken-clb-en-school-samen

3. Hoe werkt het CLB?

Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn taak voor een leerling tot hij is ingeschreven in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim, wat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorgezegd wordt aan iemand anders.

Als de ouders niet meer samenwonen, dan werkt het CLB samen met de ouder die ons contacteert. De andere ouder heeft altijd informatierecht. We proberen steeds beide ouders bij ons advies te betrekken. We kunnen echter niet garanderen dat dit in de praktijk altijd haalbaar is.

Het CLB noteert wat het doet in één multidisciplinair dossier voor elke leerling. Als de leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB.

Lees meer over het CLB-dossier: www.vrijclb.be/werking-clb/het-clb-dossier

Het centrum en de school maken afspraken over de schoolspecifieke samenwerking en leggen die vast. De school neemt daarvoor het initiatief. De Vlaamse Regering bepaalt welke samenwerkingsafspraken een school en een centrum minstens vastleggen.

Dit is geconcretiseerd in het [BVR Operationele doelen van het CLB, Hoofdstuk 3, art. 15](#):

“De afspraken over de schoolspecifieke samenwerking tussen de school en het centrum zijn gebaseerd op het beleid op leerlingenbegeleiding van de school. De school informeert het centrum over de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst of een andere dienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding. De school en het centrum maken minstens afspraken over:

- 1° de rol- en taakverdeling van de school en het centrum ter uitvoering van leerlingenbegeleiding;
- 2° de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het centrum;
- 3° de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt;
- 4° de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het centrum wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden.”

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een aanvraag indienen bij de directeur of zorgcoördinator en een medisch attest toevoegen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur of de zorgcoördinator.

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.


Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

2.7 Bij ziekte of ongeval



De school sloot een verzekering af voor de leerlingen bij KBC, vertegenwoordigd door de heer Jan Hespel. In de schoolraad werd aangedrongen een verzekering af te sluiten zonder vrijstelling van kleine bedragen bij uitkering.

Alle lichamelijke letsels die opgelopen worden in de school, zwembad, alsook de letsels veroorzaakt door een ongeval op weg van of naar school, bij extra-muros activiteiten, bij sportmanifestaties met de school, worden verzekerd.

Materiële schade wordt niet gedekt. Hiervoor moet beroep gedaan worden op de familiale verzekering van diegene die het ongeluk veroorzaakt (indien dit te bewijzen is). Bij een ongeval contacteer je eerst de klastitularis, sportverantwoordelijke, begeleider of directie. Wanneer het ongeval op school gebeurt, wordt één van de ouders verwittigd of bellen wij het nummer op dat op de inschrijvingsfiche vermeld werd. De school bezorgt u de nodige formulieren die u meeneemt naar de dokter. Er is ook een extra informatieblad voorzien waarop alles haarfijn wordt uitgelegd.

Luizen op school... een netelig probleem

Elk schooljaar opnieuw worden wij met de luizenproblematiek geconfronteerd. Wanneer de klasgroep bedreigd wordt, schakelen wij het CLB in om effectieve controles uit te voeren. De aanpak van het luizenprobleem ligt echter bij de ouders thuis. **Wij raden de natkam-methode aan.**

Heel wat ouders doen enorme inspanningen om neten en luizen te weren. Dit langdurige werk heeft echter geen kans op slagen wanneer niet iedereen deze zorgzame aanpak uitvoert.

Leerlingen met neten en/of luizen zwemmen niet. **Wanneer ouders thuis neten en/of luisjes vaststellen, verwittigen zij de school.**

Besmettelijke ziekten

Wanneer een leerling een besmettelijke ziekte heeft, verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de school. Onder besmettelijke ziekten verstaan wij: windpokken, mazelen, roodvonk, hersenvliesontsteking.

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.8.1 Gebruik van medicatie op school

Eerst en vooral wil de school benadrukken dat, in het belang van andere leerlingen en leraren, een zieke leerling niet op school thuis hoort.

Leraren zijn geen artsen. Ze mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar.

Zijn er nu toch leerlingen die om bepaalde redenen medicijnen op school moeten nemen, dan vragen wij u een aantal regels te volgen:

- ➔ De school aanvaardt **enkel medicijnen met een voorafgaand schriftelijk verzoek van de ouders** (een briefje, via de agenda, ...), **én met een doktersattest** .
- ➔ Zonder schriftelijk verzoek of doktersattest dient **niemand op school medicijnen toe!!** Ook niet bij uitzondering.
- ➔ Geef de medicijnen **in de originele verpakking** mee! Voorzie daarop zeer duidelijk de frequentie en de dosering!
- ➔ Indien een kind medische handelingen moet krijgen dan kan dat enkel mits een voorafgaande opleiding en toestemming. We doen dit enkel in samenwerking met verpleegkundigen.

U kan via het secretariaat een blanco medicijnattest aanvragen of u kan dit ook op onze website terugvinden.

2.8.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

2.9 Privacy



2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met het directieteam.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website en op Gimme.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we bij inschrijving invullen (Geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's) blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je

kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met het directieteam. We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. **Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen.** Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met het directieteam. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.9.5 Gebruik van bewakingscamera op onze school

Wij maken op bepaalde vestigingen gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Je kind heeft recht op privacy



3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een info- of ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht, de zorgcoördinator of de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming. We zoeken steeds naar een afsprakenpakket waarbij elke partij zich comfortabel voelt. Neem hiervoor gerust contact op met de directeur.



3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten



3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

TARIEVEN SCHOOLJAAR 2021 – 2022

ARTIKEL	KLEUTER	LAGER	RUBRIEK	PRIJS
VASTE DAGELIJKSE MOGELIJKHEDEN				
warme maaltijd + soep	3,40	3,40	B	*
soep (bij boterhammen)	0,60	0,60	B	*
reftergebruik	0,60	0,60	B	*
middagtoezicht	1,60	1,60	B	*
opvang	1,20 p. ½ uur	1,20 p. ½ uur	B	*
ANDERE MOGELIJKHEDEN				
sport-cultuur-klasuitstap forfait 1ste kleu per maand	2,50		A	*
sport-cultuur-klasuitstap forfait 2de kleu per maand	3,50		A	*
sport-cultuur-klasuitstap forfait 3de kleu per maand	4,50		A	*
sport-cultuur-klasuitstap forfait 1e tot 6e lj per maand		9,00	A	*
jaarabonnement Averbode	37,00	40,00	B	*
CD-rom Beaufort 5de lj - 6de lj		12,90	B	*
nieuwjaarsbrieven		0,65	B	*
schoolreis	10 à 20	20 à 25	B	**
sport-T-shirt met schoolembleem		8,00	A	*
extra fluojas // tweedehands		5,00 // 2,50	B	*
BUSVERVOER VAN EN NAAR SCHOOL				
Abonnementen: regeling via secretariaat				
rittenkaart van 20 beurten	40,00	40,00	B	*
Busrit van of naar de Kinderclub	0,55	0,55	B	*

rubriek A = verplichte kosten
rubriek B = niet verplichte kosten

* = vaste prijs
** = geraamde prijs

- **Meerdaagse uitstappen**

Voor de volledige duur van de lagere school zal de totale prijs voor de meerdaagse schooluitstappen het maximum van € 450 per kind niet overschrijden.

3.3.2 *Wijze van betaling*

Maandelijks worden er schoolrekeningen opgemaakt. Deze worden digitaal en via mail aangeboden. De betaling gebeurt via domiciliëring of via overschrijving op rekeningnummer: BE63 7380 2548 0508. Contante betalingen worden enkel in het secretariaat aanvaard.

Voor ouders die gescheiden zijn, is het nog niet mogelijk om gesplitste facturen op te maken.

Niet-tijdige betalers worden schriftelijk verwittigd. Bij nalatigheid beroepen wij ons op deskundigen (gerechtsdeurwaarder, advocaat,...) om de schuldvordering af te dwingen en op te lossen. Alle extra kosten die door ons secretariaat worden gemaakt om de betalingen in orde te krijgen, worden aangerekend.

3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met het secretariaat of met de directie. Het is uiteindelijk de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

3.3.4 *Recupereren van kosten?*

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.4 Participatie

3.4.1 *Schoolraad*

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

Bij inschrijving krijgen ouders de kans om zich aan te sluiten bij de ouderraad. Daarnaast kan elke ouder zich kandidaat stellen om lid te worden.

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.35 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat of directeur. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan Klik of tik om tekst in te voeren. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingenraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling kan zich kandidaat stellen en mag stemmen.



De stem van je kind telt

4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 *Persoonlijke bezittingen*

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden van wat er op school essentieel is, worden voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals speelgoed, elektronische spelletjes, flippo's, luxespelletjes, i-pods en/of mp-3 spelers,... thuisgelaten. **Ook aan rages (pixar kaarten, disney stickers, kleeftatoes,...) doen wij niet mee.** Elke vorm van ruilen is verboden op school behalve tijdens het knikkerspel.

De leerlingen brengen ook geen boeken, schriften, multimedia mee waarvan de inhoud onverzoeikbaar is met het opvoedingsproject van de school. De directie en de klastitularis overleggen hierover en hun beslissing is onherroepbaar. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom getekend met de volledige naam, klas en klasnummer. Waardevolle voorwerpen worden thuisgelaten.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding, fiets en schoolbenodigdheden worden niet vergoed. Dergelijke schade kan gedekt worden door een familiale verzekering.

GSM-gebruik op school: een GSM is op onze school enkel toegelaten na voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van de directie en dit om gegronde reden.

4.3.2 *Gezondheid en milieu op school*

Alarm

Alarm wordt gegeven door middel van een sirene. Dadelijk eindigen de lessen. De leerlingen verlaten op het teken van de leerkracht of begeleider ordelijk het lokaal, deuren worden dichtgedaan maar niet gesloten, schoolgerief wordt niet meegenomen. De leerkracht of begeleider verlaat als laatste het lokaal en controleert of niemand is achtergebleven. De leerkracht begeleidt de kinderen naar de afgesproken plaats bij alarm. Deze evacuatie wordt op regelmatige basis op school ingeoeffend.

Snoepgoed

Het meebrengen van, dus in het bezit zijn van, en het nuttigen van snoep is niet toegelaten op school. Ook (koffie)koeken met chocolade zijn verboden.

Drankjes

In het kader van ons gezondheidsbeleid, mogen voortaan geen frisdranken of fruitsappen meer meegebracht worden. Leerlingen kunnen een eigen drinkbeker of waterflesje van thuis meebrengen. Op school is gratis water beschikbaar. Indien gewenst, kan op de Horizon nog een flesje water aangekocht worden.

Verjaardagen op school

Bij verjaardagen mogen de leerlingen hun vriendjes vrijblijvend verrassen met een klein en sober traktaatje:

- ➡ een zelfgemaakt gebakje;
- ➡ een pudding;
- ➡ wafeltjes zonder chocolade;
- ➡

MAAR GEEN SNOEP!

Indien u als ouder kiest om toch een ander geschenkje aan te bieden, dan kan dat enkel een klassengeschenkje zijn, GEEN individueel geschenk.

De klas zal hiertoe een suggestielijst opmaken! (vraag die aan de juf/meester a.u.b.)

4.3.3 Eerbied voor materiaal en elkaar

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Schooluitrusting, schoolgerief - ook dat van anderen - wordt met zorg behandeld. De school stelt gratis heel wat boeken en materialen ter beschikking. In ruil hiervoor vragen wij aan de leerlingen hiervoor goed zorg te dragen. Het kaften van boeken bijvoorbeeld beschermt de levensduur en verstevigt de kaft bij het dagelijks gebruik ervan. Het kaften of plastificeren van boeken raden wij aan.

Indien de school vaststelt dat het gekregen materiaal opzettelijk wordt beschadigd of vernield werd, ofwel verloren geraakt is, dan zal de tegenwaarde van dit materiaal via de schoolrekening aan de ouders verrekend worden.

De school heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingstaak. Deze laatste opdracht heeft pas kans op slagen wanneer de school hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie tussen ouder(s) en de school.

Van de jongens en meisjes van onze school verwachten wij dat zij zich hoffelijk en voornaam gedragen, tegenover elkaar, tegenover leerkrachten en begeleiders en tegenover directie, CLB-medewerkers, bezoekers in de school,....

Vrijpostig en uitdagend gedrag wordt niet aanvaard, ook niet aan de schooluitgangen. We verwachten ook dat de leerlingen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend opstellen en dat ze zich aanpassen aan de specifieke afspraken in de refter, in de rij, op de speelplaats, in de thuisrijen, op het fietspad,....

Voor de kinderen die over de middag op school blijven eten, verwachten wij dat zij zich beleefd en gemanierd gedragen aan tafel en dat zij zowel in de refter als op de speelplaats het gezag van de toezichters aanvaarden. Deze mensen baseren zich hierbij op de geldende speelplaatsafspraken. Bij (ernstig) wangedrag of ongehoord taalgebruik kunnen de volgende sancties genomen worden: nota in de agenda of gele kaart, overleg met de ouders, tot tijdelijk of definitief verbod om over de middag op school te blijven eten.

T



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4.1 Begeleidende maatregelen ivm pesten

Iedere verantwoordelijke van onze schoolgemeenschap hecht extra aandacht aan pestgedrag op school. Dit betekent dat er altijd op peestsituaties wordt gereageerd. De pester en de gepeste leerling worden tijdelijk (zolang dat nodig blijkt uit de omvang van het pestprobleem) van dichtbij gevolgd. Ook preventief proberen we pestproblemen aan te pakken (bijv. het verbieden van samscholende klikjes op de speelplaats, het verplichten dat elke leerling speelt tijdens de speeltijd,...).

Elke betrokkene zal uitvoerig gehoord worden. Elke vorm van signalen of informatie die de pester of het pestslachtoffer uitzendt, is belangrijk. Ook van de ouders verwachten we dat ze dit doorspelen aan de school via de klastitularis of de zorgcoördinator.

Pestgedrag wordt op een personeelsvergadering besproken zodat alle leerkrachten en begeleiders (bijv. refterpersoneel) hiervan op de hoogte zijn en er de nodige aandacht aan kunnen besteden. Pesten mag niet verward worden met een hoogoplopende ruzie of een plagerij. Als u specifieke lectuur of concrete informatie wenst, raden we aan de directie te raadplegen.

4.4.2 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging (in de agenda);
- een gele of rode kaart;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;

- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantiedagen niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

4.5 Betwistingen



4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Vrij Katholiek Basisonderwijs Zwevezele

tav. Johan Decloedt, Regenboogstraat 50, 8750 Zwevezele

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur **of zijn afgevaardigde** een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve

uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 *Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs*

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- *Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
 - *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
 - 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van

je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.

- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Vrij Katholiek Basisonderwijs Zwevezele

tav. Johan Decloedt, Regenboogstraat 50, 8750 Zwevezele

of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 5 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur **of zijn afgevaardigde** een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de

school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

- 6 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, is de eerste helft van juli. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 7 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 8 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.